

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 21. Наименование работы Организация деятельности КФ и формирований самодеят.народного тв-ткод по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

07.056.1

2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			допустимые отклонения от установленных показателей качества муницип.услуги	
						наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07056100000000000000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Открытость и доступность информации об учреждении культуры	балл		7	7	7	0,1 - 10,0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			допустимые отклонения от установленных показателей качества муницип.услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ	описание работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
0704910010000000005101	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	единица			383	384	385		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Сосногорск	Администрация МОМР "Сосногорск", отраслевой (функциональный) орган администрации для бюджетных или автономных учреждений, в
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ **ежеквартальная**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ **квартальная (до 20 числа, следующего за отчетным) предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года)**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ **к годовому отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, содержащая: характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей; характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объектами. Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписанный руководителем Учреждения,**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- <1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги(уг) и выполнение работы(от) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги(уг)раздельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела,
- <2>заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ,
- <3> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги(уг) и выполнение работы(от) и содержит требования к выполнению работы(от) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела,
- <4> заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ,
- <5> заполняется в целом по муниципальному заданию, _____ <6> в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным(ной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся МКУ, решения об установлении общедопустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в % и абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные п.п. 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.