

Приложение № 1
к Порядку формированию муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования муниципального района «Сосногорск»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МОМР «Сосногорск»)

Руководитель
(должность)

М.А. Никитина
(подпись)

М.А. Никитина
(расшифровка подписи)

« 18 » *Июль* 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 2021 годов

муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий культурный центр муниципального района "Сосногорск"

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

07. Культура, кинематография, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия	31.12.2018
Код по сводному реестру	873Ц6671
По ОКВЭД	93.2
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20_19_год (очередной финансовый год)	20_20_год (1-й год планового периода)	20_21_год (2-й год планового периода)	20_19_год (очередной финансовый год)	20_20_год (1-й год планового периода)	20_21_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕН								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
876280000132P08260407 0100001000000000021011 01	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)			В стационарных условиях	Вне стационара	Количество участников мероприятий	Человек		7310	7315	7320				0,1 - 5,0	
						Количество мероприятий	Единица		1934	1935	1936				0,1 - 5,0	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Распоряжение	Администрация муниципального района "Сосногорск"	15.05.2014 г.	161-р	"О согласовании стоимости дополнительных платных услуг, предоставляемых МБУ "МКЦ МР "Сосногорск"
Распоряжение	Администрация муниципального района	19.09.2014 г.	333-р	"О согласовании стоимости дополнительных платных услуг, предоставляемых МБУ "МКЦ МР "Сосногорск"-филиалом Досугового центра "Нефтяник" пгт. Войвож"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Республики Коми от 22.12.1984 №15-РЗ «О культуре»; Постановление администрации муниципального района "Сосногорск" от 15 декабря 2017 г. № 1704 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Сосногорск" от 01.12.2015г. №1775 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	по мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 2

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей работы Физические лица;юридические лица;в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.056.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0705610000000000000	Организация деятельности клубных формирований и формирований					Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Балл		10	11	11	0,1-10,0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14
0705610000000000000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельности					Количество клубных формирований	Единица			113	114	115	0,1 - 5,0	
						Число участников	Человек			1896	1906	1916	0,1 - 5,0	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

Форма контроля	Периодичность	Администрация МОМР «Сосногорск», отраслевой (функциональный) орган администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"
Последующий контроль в форме выездной проверки	потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная (до 20 числа, следующего за отчетным)

предварительный годовой (до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 ноября

к годовому отчету предоставляется аналитическая записка о выполнении муниципального задания, содержащая: характеристику фактических и запланированных результатов выполнения муниципального задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей; характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами. Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписанный руководителем Учреждения, главным бухгалтером и заверенный печатью

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.