

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «МКУ ЦМР «Сосногорск»

/Т.А. Попова/

января 2026 г.



**План мероприятий по улучшению качества работы
МБУ «Межселенческий культурный центр МР «Сосногорск» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
I. Открытость и доступность информации об Учреждении						
1.1.	Актуализация и оперативное обновление на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	Полнота, актуальность и доступность информации о работе Учреждения	В течение отчётного периода	Кручевская Е.Ю.	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информацией о работе Учреждения
1.2.	Актуализация информации о работе Учреждения, размещаемой на его территории (стенд)	Полнота, актуальность и доступность информации о работе Учреждения	В течение отчётного периода	Кручевская Е. Ю., Мезенцева Я. Ю., заведующие филиалами	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информацией о работе Учреждения
1.3.	Создание новых клубных формирований и клубов по интересам для разных групп населения	Возможность для жителей всех возрастных категорий к самореализации в культурно-досуговой деятельности	В течение отчётного периода	Попова Т.А., Тацкая Н.А., заведующие филиалами	Максимальное вовлечение жителей района в культурную жизнь, организация досуга населения, профилактика правонарушений	Отчёт о созданных клубных формированиях
1.4.	Наличие информации о предстоящих мероприятиях Учреждения	Полнота, актуальность информации о предстоящих мероприятиях Учреждения	В течение отчётного периода, обновление по мере необходимости	Кручевская Е. Ю., Ядыкина Н.С., заведующие филиалами	размещение и регулярное информирование о предстоящих мероприятиях Учреждения в афишах	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры информацией о предстоящих мероприятиях Учреждения (план/ афиша)
1.5.	Подготовка информационных рекламных материалов,	Наличие возможности получения актуальной, своевременной и полной	В течение отчётного периода	Кручевская Е.Ю., заведующие филиалами	Активнее осуществлять информационную, издательскую деятельность	Повышение имиджа учреждения

	информации об услугах и порядке их оказания								
	буклетов, стендов, информационные листовки, афишек, закладок для размещения по каналам внутренней и внешней рекламы								
II. Доступность услуг для инвалидов									
2.1.	Организация повышения квалификации работников учреждения	Необходимость обновления профессиональных компетенций работников учреждения с целью повышения качества оказываемых услуг	В течение отчетного периода	Полова Т.А. Яковец С.А.	Углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков работников учреждения	Количество работников учреждения, повысивших квалификацию, ед.			
2.2.	Размещение и обновление информации для людей с ОВЗ на официальном сайте учреждения	Предоставление равного доступа к информации для всех категорий граждан, в т.ч. и для людей с ОВЗ	Постоянно	Полова Т.А. Кручевская Е.Ю.	Обеспечение без барьерной доступности сайта для инвалидов по зрению	Обеспечение граждан всех категорий населения, в т.ч. с инвалидностью полной оперативной информацией регулярно			
III. Удовлетворенность условиями оказания услуг									
3.1.	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством оказания услуг учреждения	Регулярный мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставления услуг, наличие системы обратной связи (книга отзывов и предложений)	1 раз в год в течение отчетного периода	Полова Т.А. Кручевская Е.Ю.	Увеличение % удовлетворенных граждан качеством услуг учреждения	Участие в оценке методом анкетирования посетителей МБУ «МКЦ» (ГДК «Горизонт») и его филиалов не менее 100 человек, удовлетворенность качеством оказания услуг посетителям не менее 75%, проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия мероприятий учреждения			
3.2.	Анализ обращений и жалоб граждан	Необходимость контроля качества предоставляемых населению услуг	В течение отчетного периода	Яковец С.А.	Совершенствование качества предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб по качеству предоставляемых услуг со стороны населения			
IV. Соблюдение сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения									
4.1.	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала учреждения		Постоянно	Полова Т.А.	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала учреждения к посетителю	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным, вежливым и компетентным отношением персонала учреждения к посетителю, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения руководителем			