

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



\_\_\_\_\_  
М.Н. Брайко  
2012 год

«УТВЕРЖДЕН»

Приказ № 6707 от «05» 04 2012 год  
Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



\_\_\_\_\_  
М.Н. Метелева

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческий культурный центр  
муниципального района «Сосногорск»

город Сосногорск  
Республика Коми  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» (далее – Бюджетное учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 04 апреля 2012 года № 403 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:  
полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск»;  
сокращенное: МБУ «МКЦ МР «Сосногорск».

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:  
юридический и почтовый адрес: 169500, Республика Коми, город Сосногорск, улица Ленина, дом 19.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Сосногорск» осуществляет Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Сосногорск» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.9. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Финансовом управлении администрации муниципального района «Сосногорск», бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием

собственника, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.12. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. Бюджетное учреждение имеет свою бухгалтерию, ведёт необходимую бухгалтерскую документацию и предоставляет в соответствующие органы финансовую отчётность.

1.14. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения поставленных целей учреждение выполняет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района «Сосногорск»;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Устава, в порядке, установленном законодательством, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- прочую зрелищно-развлекательную деятельность;
- прочую деятельность в области культуры;
- прочую деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

Указанные виды деятельности могут предоставляться Бюджетным учреждением на платной основе.

2.5. Бюджетное учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять кроме основных видов деятельности, указанных в п. 2.4. настоящего Устава, следующие дополнительные виды деятельности, в том числе платные:

- деятельность, связанную с производством, прокатом и показом фильмов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- рекламную деятельность;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует основной цели.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

Право Бюджетного учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, исполняющем бюджет;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять на утверждение Учредителю Устав Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов Бюджетного учреждения, установленных законодательством;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в финансовый орган муниципального образования, исполняющий бюджет, и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.4. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

4.1. Источником формирования финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

- субсидии на оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления;

- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. При передаче указанного имущества в аренду, финансовое обеспечение содержания данного имущества собственником имущества не осуществляется;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- иные финансовые средства, не запрещенные законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск», закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.4. Имущество Бюджетного учреждения составляет:

- закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности.

4.5. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск», отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Бюджетное учреждение осуществляет в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Комитетом по управлению имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в установленном порядке.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.11. Без предварительного согласия Учредителя Бюджетное учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать крупные сделки, то есть сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки с заинтересованностью.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. Учредитель Бюджетного учреждения

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение с руководителем Бюджетного учреждения трудового договора и его расторжение;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

ж) установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для физических и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение отчетов;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

## **6. Управление Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Бюджетного учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения;

- принимает, увольняет работников Бюджетного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;

- формирует совещательные органы Бюджетного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Бюджетного учреждения;

- соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Коми, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Бюджетным учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **7. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

7.2. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте учреждения или учредителя в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения**

8.1. Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств муниципального бюджета МО МР «Сосногорск», выделенных Бюджетному учреждению, осуществляет Учредитель.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Бюджетного учреждения.

9.3. В случае ликвидации Бюджетного учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

В настоящем документе  
прошито и скреплено  
печатью *Информация*  
13 ЛИСТ  
*Листов 1* / *Листов 10*  
подпись *«5.»* *информация* 20 19*г.*

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на

13 (*тринадцать*) листов

Заместитель начальника инспекции  
Желнова С.В.

М.П.



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель

Комитета по управлению имуществом  
администрации МР «Сосногорск»

  
М. Н. Брайко  
« 30 » 05 2013 г.

Руководитель отдела культуры

администрации МР «Сосногорск»

Н. А. Тацкая

Приказ № 30.05.2013 года



« 30 » 05 2013 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

*И.о.начальника*



*С.В. Песнова*

г. Сосногорск, Республика Коми

2013 год

1. Дополнить раздел 1 Устава подпункт 1.5.1. следующей формулировкой:

«1.5.1. филиал «Досуговый центр «Нефтяник» посёлка городского типа Войвож».

Адрес филиала: 169534, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Войвож, ул. Октябрьская, д.23.

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



М.Н. Брайко

«    »

2014 год

«УТВЕРЖДЕН»

Приказ № 35 от «11» 03 2014 г.  
Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



Н.А. Тацкая

«11»

2014 год

**ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческий культурный центр**  
**муниципального района «Сосногорск»**

г. Сосногорск, Республика Коми  
2014 год

1. Дополнить раздел 1 подпункта 1.4. Устава следующей формулировкой:  
«полное на коми языке: «Сосногорск» муниципальной районса овмӧдчӧминъяслон культура шӧрин» муниципальной съӧмкуд учреждение;  
Сокращенное на коми языке: «Сосногорск» МР ОКШ» МСУ.»
2. Изложить подпункт 1.5. раздела 1 Устава в следующей редакции:  
«1.5. Местонахождение бюджетного учреждения:  
Юридический и почтовый адрес: 169500, Республика Коми, город Сосногорск, 6-ой микрорайон, д. 8а.»
3. Дополнить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава следующей формулировкой:  
«- филиал «Досуговый центр поселка Поляна»  
адрес филиала: 169521, Республика Коми, город Сосногорск, поселок Поляна, улица Мира, д. 12.»
4. Исключить подпункт 1.13. пункта 1 Устава.

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



Р.П. Чупров

«13» апреля 2016 год

«УТВЕРЖДЕН»

Приказ № 78 от «15» апреля 2016 г.  
Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального района  
«Сосногорск»



Н.А. Тацкая

«15» апреля 2016 год

**ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческий культурный центр**  
**муниципального района «Сосногорск»**

г. Сосногорск, Республика Коми  
2016 год

1. Дополнить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава следующей формулировкой:

«- филиал «Семейный парк «Югид Лун».  
адрес филиала: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. 95 лет  
Республики Коми

«СОГЛАСОВАН»  
председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
«Сосногорск»

  
\_\_\_\_\_  
« 05 » 2017 год

Р.П. Чупров

«УТВЕРЖДЁН»

Приказ № 41 от « 05 » 06 2017г.

Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»

  
\_\_\_\_\_  
« 05 » 2017 год

М.А. Никитина

## ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческий культурный центр  
муниципального района «Сосногорск»

г. Сосногорск, Республика Коми  
2017год

1. Изложить подпункт 1.5. раздела 1 Устава в следующей редакции:  
«1.5. Местонахождение бюджетного учреждения:  
Юридический и почтовый адрес: 169500, Республика Коми, город  
Сосногорск, улица Ленина, д. 19.»
  
2. Дополнить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава следующей формулировкой:  
« - филиал «Досуговый центр деревни Винла»  
адрес филиала: 169511, Республика Коми, г. Сосногорск, д. Винла,  
улица Ручейная, д. 32.  
«- филиал «Досуговый центр деревни Порожск»  
адрес филиала: 169511, Республика Коми, г. Сосногорск, д. Порожск,  
улица Рябиновая д. 47.
  
3. Изложить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава в следующей редакции:  
- филиал « Досуговый центр посёлка сельского типа Керки»  
адрес филиала: 169510, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Керки,  
улица Молодёжная, д. 13.



1. Изложить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава в следующей редакции:

- филиал «Досуговый центр села Усть-Ухта»  
адрес филиала: 169511, Республика Коми, г. Сосногорск, с. Усть-Ухта, улица Лесная, д. 8 «А»;
- филиал «Досуговый центр посёлка сельского типа Вис»  
адрес филиала: 169520, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, улица Ленина, д. 13;
- филиал «Досуговый центр «Парма» посёлка сельского типа Израель»  
адрес филиала: 169530, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Израель, улица Оплеснина, д. 2;
- филиал «Досуговый центр деревни Пожня»  
адрес филиала: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, д. Пожня, улица Центральная, д. 42;
- филиал «Досуговый центр посёлка Поляна»  
адрес филиала: 169521, Республика Коми, г. Сосногорск, п. Поляна, улица Мира, д. 12;
- филиал «Досуговый центр посёлка сельского типа Керки»  
адрес филиала: 169510, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Керки, улица Молодежная, д. 13;
- филиал «Досуговый центр посёлка сельского типа Верхнеижемский»  
адрес филиала: 169510, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Верхнеижемский, улица Лесная, д. 1;
- филиал «Досуговый центр посёлка сельского типа Малая Пера»  
адрес филиала: 169540, Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, улица Школьная, д. 8;
- филиал «Досуговый центр «Нефтяник» посёлка городского типа Войвож»  
адрес филиала: 169534, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Войвож, улица Октябрьская, д. 23;
- филиал «Досуговый центр деревни Порожск»  
адрес филиала: 169511, Республика Коми, г. Сосногорск, д. Порожск, улица Рябиновая, д. 47;
- филиал «Досуговый центр деревни Винла»  
адрес филиала: 169511, Республика Коми, г. Сосногорск, д. Винла, улица Ручейная, д. 32.

«СОГЛАСОВАН»  
председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
«Сосногорск»



\_\_\_\_\_ В.Г. Ковалёва

\_\_\_\_\_ 2020год

«УТВЕРЖДЁН»  
Приказ № 340 от « 18 » 06 2020г.

Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



\_\_\_\_\_ М.А. Никитина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020год

**ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческий культурный центр**  
**муниципального района «Сосногорск»**

г. Сосногорск, Республика Коми

2020год

1. Изложить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава в следующей редакции:  
- филиал «Досуговый центр посёлка сельского типа Керки»  
адрес филиала: 169510, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Керки,  
улица Лесная, д.16.

«СОГЛАСОВАН»  
председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
«Сосногорск»



В.Г. Ковалева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021год

«УТВЕРЖДЁН»  
Приказ № 186 от «21» \_\_\_\_\_ 2021г.  
Руководитель Отдела культуры  
администрации муниципального  
района «Сосногорск»



М.А. Никитина

« 21 » \_\_\_\_\_ 2021год

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческий культурный центр  
муниципального района «Сосногорск»

г. Сосногорск, Республика Коми  
2021год

1. Дополнить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава в следующей редакции:

- МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» представляет собой структурно- целостное образование, имеет в своём составе следующие обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных социально-культурных и досуговых процессов:

- Городской дом культуры «Горизонт» - наделён статусом городским домом культуры муниципального района, осуществляет методическое руководство по всем направлениям социально-культурной и досуговой деятельности, координирует деятельность досуговых центров – филиалов МБУ «МКЦ МР «Сосногорск». Адрес: 169500, Республика Коми, город Сосногорск , улица Ленина, дом 19.

2. Изложить подпункт 1.5.1. пункта 1 Устава в следующей редакции:

- филиал « Социокультурный центр села Усть-Ухта»  
адрес филиала:169511, Республика Коми, г. Сосногорск, с. Усть-Ухта, улица Школьная, д.2б.

3. Изложить подпункт 1.10. пункта 1 Устава в следующей редакции:

- Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием собственника, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Изменения в Уставе являются документом юридического лица ОГРН 1121108000419 представлены при внесении в ЕИРЮЛ записи от 05.03.2025 № 1125110800052854

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель Комитета по**  
**управлению имуществом**

администрации района «Сосногорск»  
 усиленной квалифицированной электронной подписью  
 \_\_\_\_\_ Л.И. Литвинова/

сведения о сертификате эл

Сертификат: 068D600E5376A875A885E992C2139  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

2025г.

«УТВЕРЖДЕН»  
 Приказ № 61.06т «06» 2025г.  
 Руководитель Отдела культуры  
 администрации муниципального района  
 «Сосногорск»



*Литвинова*  
 М.А. Накитина

«05» 06 2025г.

**ИЗМЕНЕНИЕ в УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческий культурный центр муниципального района**  
**«Сосногорск»**

г. Сосногорск, Республика Коми

2025 год

1. Изложить подпункт 1.13 пункта 1 Устава в следующей редакции:

- Бухгалтерский учет, контроль над движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам бюджетного учреждения, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет Централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск» на основании Договора бухгалтерского обслуживания.